

**FESTIVALIO „KINO PAVASARIS“ KOORDINATORIAUS  
PAREIGINĖ INSTRUKCIJA**

Nr. 24

PATVIRTINTA

2010 – 10 – 01 Nr. 24

(data, dokumento pavadinimas)



## FESTIVALIO „KINO PAVASARIS“ KOORDINATORIAUS PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

Nr. \_\_\_\_\_

### I. BENDROJI DALIS

1. Kino pavasario koordinatorius atsakingas už sėkmingą festivalių pateikimą visuomenei.
2. Kino pavasario koordinatorius atsakingas už festivalio programų analizę, kultūrinės rinkos pokyčių ir tendencijų vertinimą.
3. Kino pavasario koordinatorius atsakingas už festivalio reklamos kampanijų planų rengimą, festivalio rinkodaros veiksmus, už festivalio atstovavimą parodose, filmų pristatymuose ir dalyvavimą jose, išsamių duomenų apie galimus festivalio dalyvius registravimą ir ryšio palaikymo su jais užtikrinimą;
4. Kino pavasario koordinatorius atsiskaito įstaigos generaliniam direktoriui.

### II. KINO PAVASARIO KOORDINATORIAUS PAREIGOS

5. Kino pavasario koordinatorius privalo atlikti šias funkcijas:
  - 5.1. derinti vykdomų renginių programas ir informuoti VŠĮ „Vilniaus festivaliai“ generalinį direktorių apie vykdomų derybų ir preliminarinių susitarimų eigą.
  - 5.2. dalyvauti formuojant informacijos sklaidimo apie festivalį koncepciją ir struktūrą (internetas, radijas ir televizija, spauda; Lietuvos ir tarptautiniai sklaidos kanalai);
  - 5.3. rengti projektus, teikti paraiškas, sudaryti sutartis su renginių dalyviais ir paslaugų teikėjais, kurios būtų naudingos įstaigai ir nedarytų jokios žalos. Kino pavasario koordinatorius prisiima asmeninę atsakomybę už projektuose, paraiškose, sutartyse ir kituose jo teikiamuose ar pasirašytuose dokumentuose esančią informaciją ir jos teisingumą.
6. Kino pavasario koordinatorius, gavęs įmonės vadovo nurodymus, nepradeda jų vykdyti, jei su tuo susijusios operacijos prieštarauja įstatymams arba jų vykdymo išlaidos nenumatytos šamotoje, ir apie tai informuoja vadovą raštu. Tokiu atveju visa atsakomybė už neteisėtos operacijos atlikimą tenka vadovui.
7. Kultūringai ir sąžiningai aptarnauti klientus, būti paslaugiam.
8. Mokėti įvertinti situaciją, operatyviai apskaičiuoti finansinių operacijų naudingumą, dalyvaujant naudingų sutarčių sudaryme su kitomis įmonėmis, privačiomis firmomis ar asmenimis, siekti geresnių ekonominių rezultatų, nevengti laisvos, protingos rizikos darbe ir saugoti gerą įmonės vardą.
9. Tausoti įmonės nuosavybę, rūpestingai naudotis darbo priemonėmis, laikytis nustatytos materialinių vertybių bei dokumentų saugojimo tvarkos. Vykdyti visus kitus teisėtus įmonės vadovo nurodymus.
10. Festivalio „Kino pavasaris“ koordinatorius pavaduoja įstaigos gen. direktorių jam esant atostogose, ligos atveju ar išvykus į komandiruotę.

### III. KINO PAVASARIO KOORDINATORIAUS TEISĖS

11. Kontroliuoti, kaip naudojamos festivaliams skirtos piniginės lėšos, prekinės bei materialinės vertybės.
12. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.
13. Įmonės vadovui įgaliojusi, atstovauti įmonę kitose įstaigose ir organizacijoje, sudaryti sutartis.
14. Atsisakyti ir nutraukti nenaudingas sutartis, prieš tai sudarius su įmonės vadovu.
15. Dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti.

### III. KINO PAVASARIO KOORDINATORIAUS ATSAKOMYBĖ

16. Kino pavasario koordinatorius atsako:
  - 16.1. už festivaliui skirtų finansinių lėšų tikslinį panaudojimą;
  - 16.2. už ataskaitos savalaikį pateikimą festivaliui pasibaigus;
  - 16.4. už tinkamą darbo laiko naudojimą;
  - 16.5. už darbo drausmės pažeidimus.
17. už savo pareigų netinkamą vykdymą Kino pavasario koordinatorius atsako įmonės darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

